

**Denis Alcides Rezende**

**Educação e Consultoria em Informação e Estratégia**

**www.DenisAlcidesRezende.com.br - 55 (41) 9974.1168 - 9D Consultoria**

## **Fase 0 - Organização, divulgação e capacitação no projeto**

### **0.1. Entender a organização para o projeto**

**[informações sobre o negócio privado ou atividade pública e produtos ou serviços da organização, mercado alvo, local de atuação, etc.]**

**[onde a organização está ou será instalada]**

### **0.2. Conhecer o local do projeto**

**[onde elaborar o Projeto XYZ]**

**[onde executar (instalar ou implantar) o Projeto XYZ]**

### **0.3. Adotar conceito do projeto**

**[o que é Projeto XYZ]**

### **0.4. Definir o objetivo do projeto**

**[porque elaborar o Projeto XYZ]**

### **0.5. Definir a metodologia do projeto**

**[como elaborar o Projeto XYZ (fases, subfases, produtos e pontos de aprovação)]**

### **0.6. Definir equipe multidisciplinar do projeto**

**[quem elaborará o Projeto XYZ (Patrocinador do projeto; Gestor do projeto; Equipe das Funções Organizacionais; Equipe da Tecnologia da Informação; opcional: consultores ou assessores internos ou externos)]**

**0.7. Divulgar o projeto**

[como informar a todos os interessados o Projeto XYZ]

[opcional: o projeto não será divulgado por questões de sigilo]

**0.8. Capacitar os envolvidos no projeto**

[dar competência a todos os envolvidos no Projeto XYZ]

**0.9. Definir instrumentos de gestão do projeto**

[modelo de gestão do projeto. Por ex.: autoritário; democrático; participativo; situacional; inteligência organizacional; mistos; ou próprios da organização].

[método de gestão do projeto. Por ex.: PODC; ISO; PDCA; 5S; PERT/CPM; PMBOK/PMI; dentre outros, sejam mistos, de terceiros ou próprios da organização].

[instrumento ou técnica de gestão do projeto. Por ex.: softwares específicos; planilhas eletrônicas; relatórios de acompanhamentos; documentos informatizados ou manuais; dentre outros, sejam de terceiros ou próprios da organização].

**0.10. Elaborar plano de trabalho do projeto**

[detalhamento de como realizar cada fase e subfase do Projeto XYZ]

Atividades (fases do Projeto XYZ – o que fazer);

Responsáveis (pessoas físicas, pessoas jurídicas, papéis, cargos ou funções específicas – quem fará);

Período ou tempo (datas de início e fim ou períodos – prazos em dias, semanas ou meses – quando fazer);

Recursos necessários (materiais, humanos e outros – como fazer).

[onde e porque]

[prioridade e *status* ou acompanhamento]

[orçamento do projeto]

Fonte livros: Planejamento estratégico público ou privado: 3 ed., 2015.

Planejamento de estratégias e informações municipais para cidade digital, 2012.

Tecnologia da informação aplicada a sistemas de informação empresariais: 9 ed., 2013.

Planejamento de sistemas de informação e informática: 5 ed., 2016.

**Sistemas de informações organizacionais: 5 ed., 2013.**

**Publicados pela Editora Atlas - São Paulo**

**Autor: Denis Alcides Rezende. [www.DenisAlcidesRezende.com.br](http://www.DenisAlcidesRezende.com.br)**